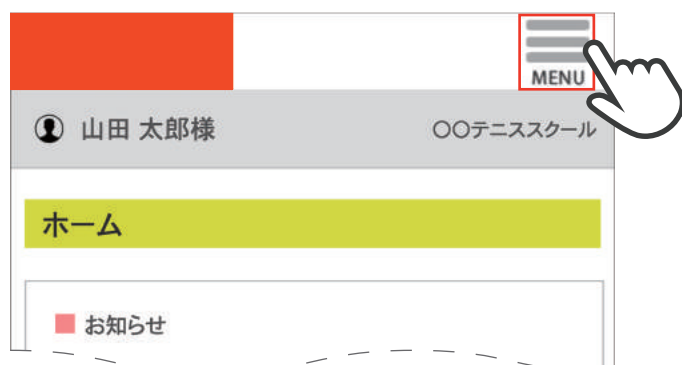


振替予約・欠席の取消

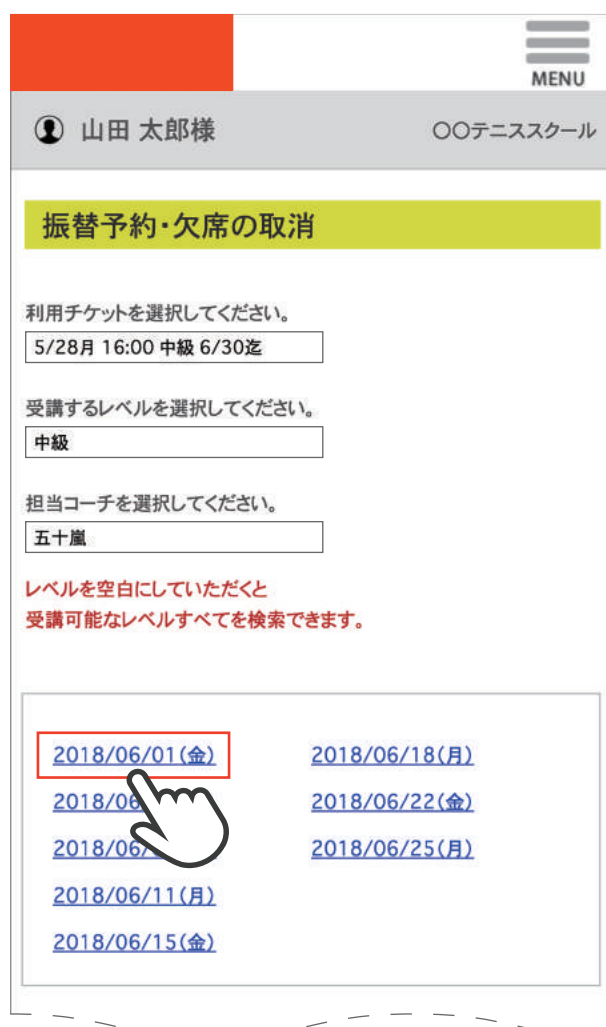
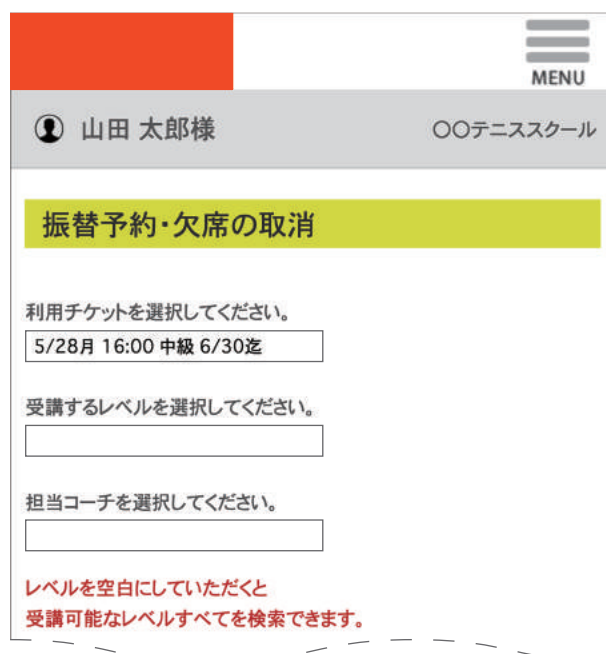
- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「振替予約・欠席の取消」をタップ。



- 3 利用チケット、受講レベル、担当コーチを選び、希望日をタップ。



振替予約・欠席の取消

4 日付と時間を確認して、間違いがなければ「予約する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

振替予約・欠席の取消

■ 予約レッスン選択

利用チケット

5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付

6/1(金)

受講を希望するレッスンを選択して下さい。

予約	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
予約する	09:00	中級	10人		五十嵐

予約の受付は、レッスン開始時刻の0分前までです。
送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。

5 振替予約の内容を確認して、問題がなければ「レッスンを予約する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

振替予約・欠席の取消

■ レッスン予約の確認

利用チケット

5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
6/1(金)	09:00	中級	10人		五十嵐

レッスンを予約する

6 振替予約の内容が表示され、レッスンの予約完了。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

振替予約・欠席の取消

■ レッスン予約の完了

このレッスンに予約しました。

利用チケット

5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
6/1(金)	09:00	中級	9人		五十嵐

戻る

■ レッスンの残り

カッコ内は有効期限です

■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報

中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン

月 16:00 中級

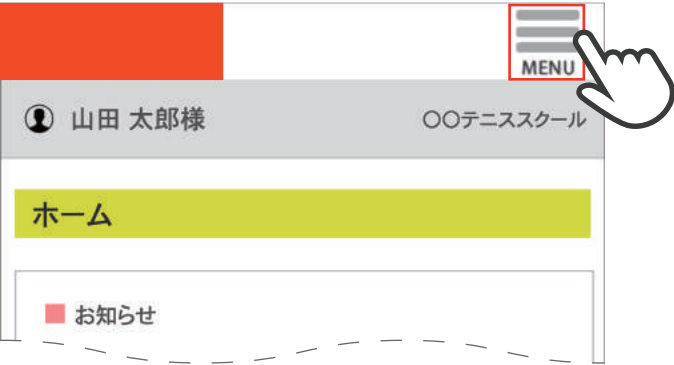
■ 現在のポイント

現在のポイント：0ポイント

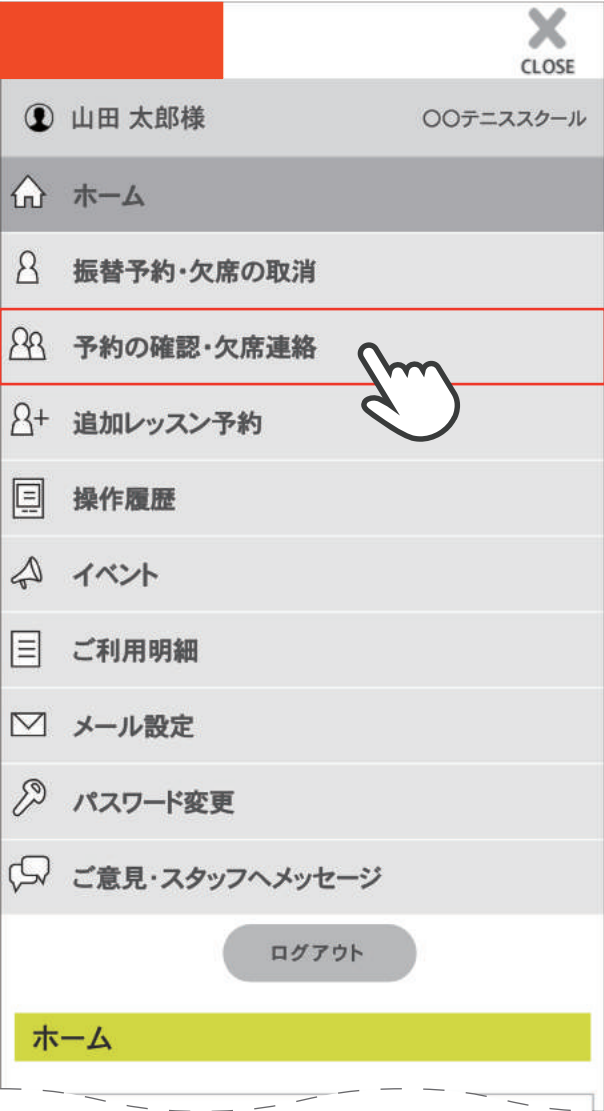
日本語

予約の確認・欠席連絡

1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



2 「予約の確認・欠席連絡」をタップ。



3 予約の確認をした後、欠席したい場合は日付の横の「欠席連絡」をタップ。



予約の確認・欠席連絡

4 日付と時間を確認し、間違いがなければ「レッスンを欠席する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消確認

利用チケット

5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
5/28(月)	16:00	中級	9人		高山	在籍

レッスンを欠席する

欠席連絡のレッスンはレッスン開始時刻の30分前までです。
(キャンセル待ちの予約はレッスン開始時刻の0分前までです。)
送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合、欠席・取消ができませんので
ご了承ください。
このレッスン予約を取消される場合は、
「レッスンを欠席する」ボタンをクリックしてください。

戻る

■ レッスンの残り

カッコ内は有効期限です

■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報

中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン

月 16:00 中級

■ 現在のポイント

現在のポイント：0ポイント

5 レッスンの取消内容が表示され、欠席連絡完了。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消完了

利用チケット

5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
5/28(月)	16:00	中級	10人		高山	在籍

このレッスンを取消しました。

戻る

■ レッスンの残り

カッコ内は有効期限です

■5月期 月 16:00 中級 高山 2枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報

中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン

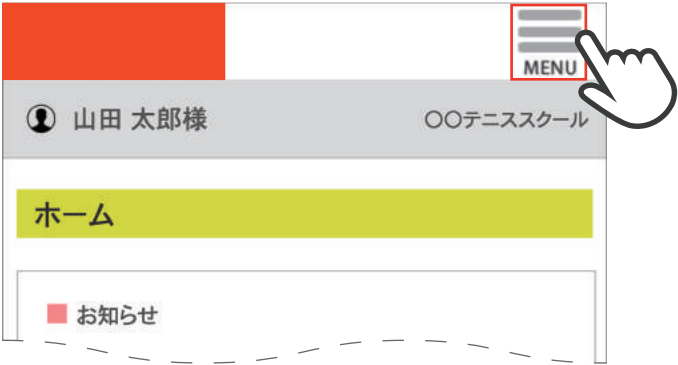
月 16:00 中級

■ 現在のポイント

現在のポイント：0ポイント

操作履歴

1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



2 「操作履歴」をタップ。



3 操作内容を確認したい日付を選択し、「検索」をタップ。

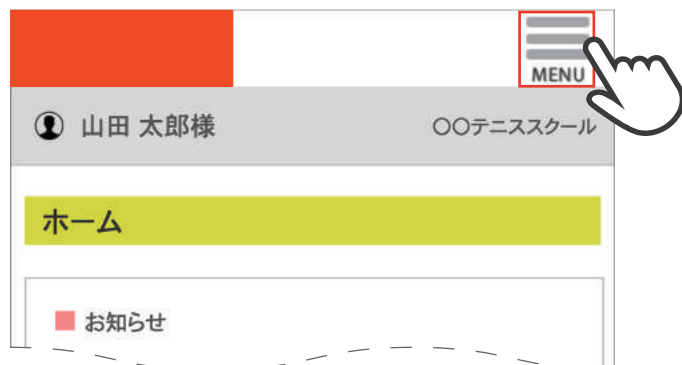


4 操作履歴を確認。

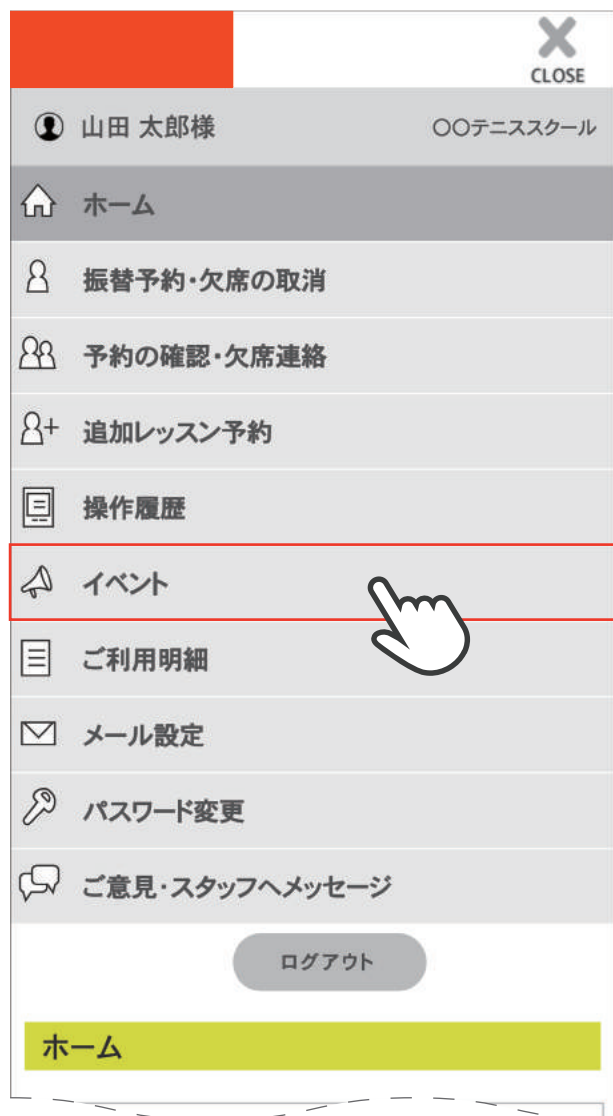


イベント

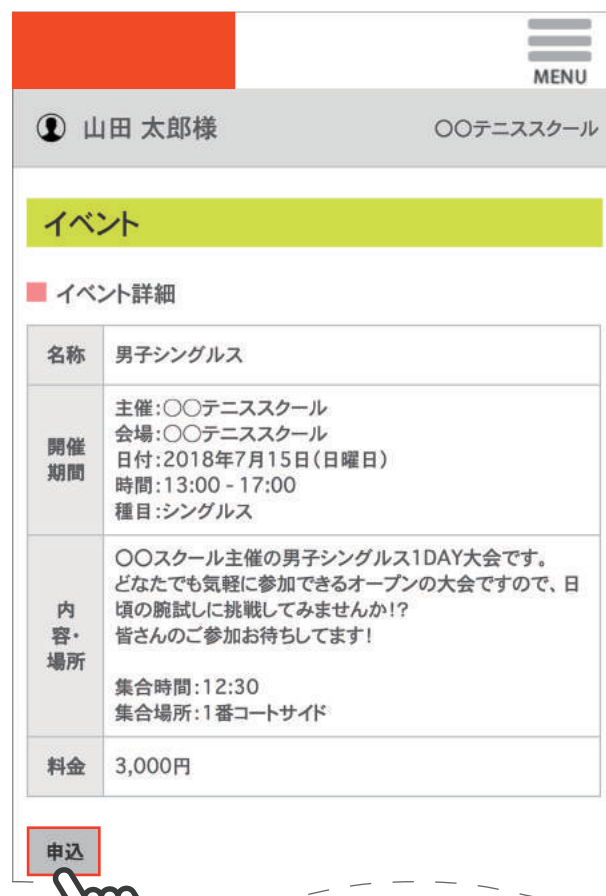
- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「イベント」をタップ。



- 3 「イベント名」をタップし詳細を確認。
参加希望であれば「申込」をタップ。



イベント

- 4
- イベント内容を確認し、記入欄に入力。
「次へ」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

イベント

■ イベント申込

名称	男子シングルス
開催期間	主催:○○テニススクール 会場:○○テニススクール 日付:2018年7月15日(日曜日) 時間:13:00 - 17:00 種目:シングルス
内容・場所	○○スクール主催の男子シングルス1DAY大会です。 どなたでも気軽に参加できるオープンの大会ですの で、日頃の腕試しに挑戦してみませんか!? 皆様のご参加お待ちしております! 集合時間:12:30 集合場所:1番コートサイド
所属	○○テニススクール
料金	3,000円
支払い方法	<input checked="" type="radio"/> 現金
コメント	当日はよろしくお願いします!

次へ

支払方法として「次へ」ボタンをクリックしてください。

戻る

- 5
- 申込内容に間違いがなければ「OK」を
タップし、申込完了。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

イベント

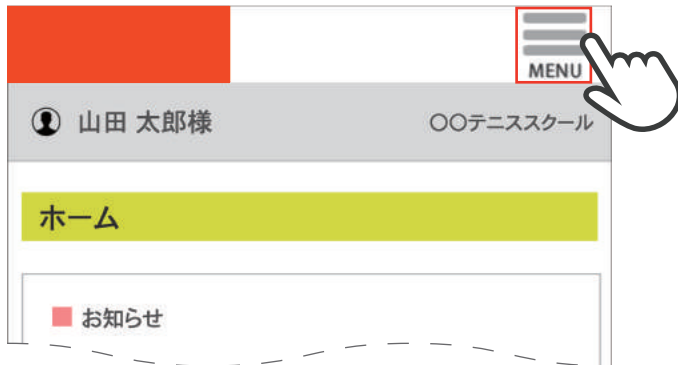
■ イベント申込の確認

名称	男子シングルス
開催期間	主催:○○テニススクール 会場:○○テニススクール 日付:2018年7月15日(日曜日) 時間:13:00 - 17:00 種目:シングルス
内容・場所	○○スクール主催の男子シングルス1DAY大会です。 どなたでも気軽に参加できるオープンの大会ですの で、日頃の腕試しに挑戦してみませんか!? 皆様のご参加お待ちしております! 集合時間:12:30 集合場所:1番コートサイド
所属	○○テニススクール
料金	3,000円
コメント	当日はよろしくお願いします!

OK キャンセル

メール設定

- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「メール設定」をタップ。



- 3 メールアドレスを記入欄に入力し「更新」をタップ。



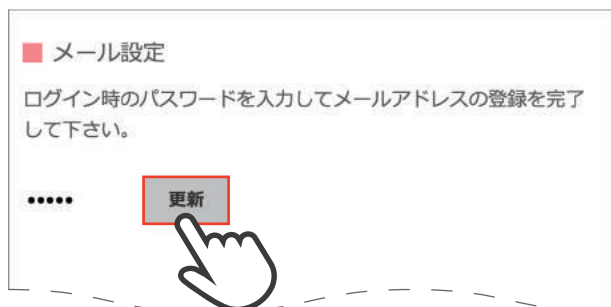
※メールの受取設定は、メールアドレスを登録した後、設定可能です。

メール設定

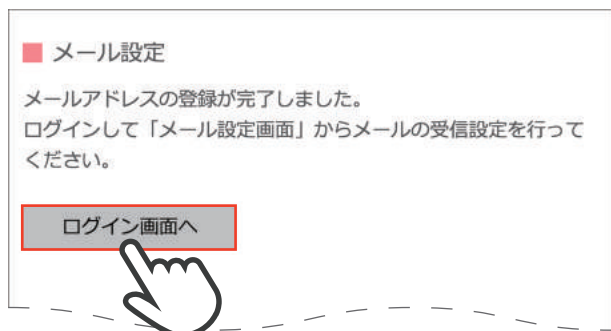
- 4 設定したメールアドレスに届いた URL にアクセス。



- 5 ログイン時のパスワードを入力し「更新」をタップ。

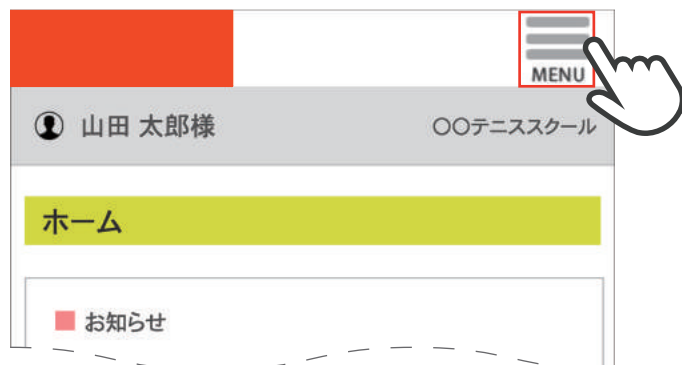


- 6 「メールアドレスの登録が完了しました」を確認。「ログイン画面へ」をタップ。



パスワード変更

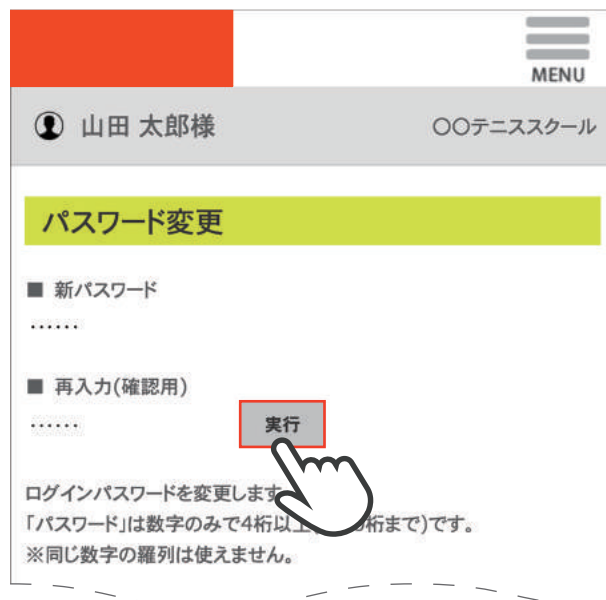
- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「パスワード変更」をタップ。



- 3 新しいパスワードを入力し「実行」をタップ。



- 4 「パスワードを変更しました」を確認し変更完了。

